

## Renseignements sur l'employeur

Nom de l'employeur :			
Nature de l'entreprise :			
Nom du président d'entreprise :			
Nom des personnes clés de l'entreprise :			
Adresse : - bureau régional : - siège social :			
Type d'entreprise : (publique, privée, etc.)		Produits – services et marché : (local, nord-américain, mondial, etc.)	
Taille de l'entreprise : (nombre de succursales et d'employés )		Date d'établissement :	
Principaux partenaires :	• •	Principaux concurrents :	• •
Accomplissements de l'employeur:	•		
Objectifs de croissance :	• •		
Avantages concurrentiels (qu'est-ce que cet employeur a de plus que les autres?) :	• •		
Autres renseignements : (ex. : brevets, prix remportés, etc.)	•		

## Renseignements sur le poste à combler

Description de tâches (agrafez-la à cette fiche)	•
Analyse salariale ***	•

## Renseignements sur le contact

Nom de la personne contact :		Titre :	
No de téléphone		Courriel :	
No de télécopieur :		No de cellulaire :	
Date de l'entrevue :	•		
Questions d'entrevue	• • • •		
Notes d'entrevue	• • • • • •		